



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298243, Республика Крым, Ленинский район, с. Челябиново, улица Школьная, дом 7,
телефон 007(36557) 6-42-26, e-mail: tobechik@yandex.ru

ПРИКАЗ

30.04.2020г.

№ 81

с. Челябиново

Об выполнении Дорожной карты «Перевод общеобразовательных учреждений, показывающего низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования»

Во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.04.2020 г. № 01-14/1352, руководствуясь методическими рекомендациями «О работе общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты, по переходу в эффективный режим функционирования» как приложением к письму Государственного казенного учреждения Республики Крым «информационно-методический, аналитический центр» от 11.03.2019 г. № 01-1/30, пунктом 3.3. приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 30.12.2020 г. № 532 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и функционирование муниципальной системы оценки качества образования на территории муниципального образования Ленинский район в 2020 году», приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 30.04.2020 г. № 141 «Об утверждении Дорожной карты «Перевод общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинского района, показывающий низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования», с целью реализации комплекса мероприятий по переводу общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией общеобразовательного учреждения.
2. Провести анализ внутренних и внешних причин низких результатов, сформировать позицию педагогического коллектива по целеполаганию в вопросах повышения качества образования, определив реалистичные задачи и первоочередные мероприятия ближайшего развития.
3. Разработать схемы возможной организации дополнительных занятий (в том числе в дистанционной форме) с обучающимися с низким уровнем подготовки.
4. В срок до 25.05.2020 г. локальным актом утвердить состав и функциональные обязанности рабочей группы по разработке Программы перехода общеобразовательного учреждения в эффективный режим функционирования, план работы группы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  В.Н. Еныгин





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298243, Республика Крым, Ленинский район, с.Челядиново, улица Школьная, дом 7,
телефон 007(36557) 6-42-26, e-mail: tobechik@yandex.ru

ПРИКАЗ

22.05.2020г.

№ 86

с. Челябиново

Об утверждении состава и функциональных обязанностей рабочей группы по разработке Программы перехода общеобразовательного учреждения в эффективный режим функционирования.

Во исполнение п. 7.4 приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 30.04.2020г. № 141 «Об утверждении Дорожной карты «Перевод общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинского района, показывающих низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования», с целью реализации комплекса мероприятий по переводу общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке Программы перехода общеобразовательного учреждения в эффективный режим функционирования в составе:
 - Борейко Ш.Р. – учитель;
 - Иваненко А.А – председатель ШМО учителей начальных классов;
 - Коротееву М.С.- председатель ШМО гуманитарного цикла;
 - Дунину Н.Н. – председатель ШМО классных руководителей;
 - Коротеев Е.А. – председатель ШМО учителей естественно математического цикла.
2. Составу рабочей группы по разработке Программы перехода общеобразовательного учреждения, показывающего низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования, реализовать комплекс мероприятий в ОУ согласно Плана работы (Далее – План работы);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  В.И. Еныгин





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298243, Республика Крым, Ленинский район, с.Челядиново, улица Школьная, дом 7,
телефон 007(36557) 6-42-26, e-mail: tobechik@yandex.ru

ПРИКАЗ

22.05.2020г.

№ 87

с. Челябиново

Об утверждении Плана работы рабочей группы по разработке Программы перехода общеобразовательного учреждения, показывающего низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 30.04.2020г. № 141 «Об утверждении Дорожной карты «Перевод общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинского района, показывающий низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования», с целью реализации комплекса мероприятий по переводу общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы рабочей группы по разработке Программы перехода общеобразовательного учреждения, показывающего низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Еныгин



**План работы рабочей группы по разработке Программы перехода
общеобразовательного учреждения, показывающего низкие образовательные
результаты, в эффективный режим функционирования**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Создание рабочей группы для реализации мероприятий по поддержке образовательного учреждения, показывающего низкие образовательные результаты, и переводу его в эффективный режим функционирования	Май 2020	Администрация школы
2.	Проведение педагогического аудита с целью детализации причин попадания общеобразовательного учреждения в целевую группу контроля на муниципальном и региональном уровне	Май 2020	Администрация школы, руководители ШМО
3.	Проведение мониторинга динамики учебных достижений обучающихся и качества образовательного процесса общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами с учетом результативности внутренних и внешних оценочных процедур.	Май-июнь 2020 г.	Администрация школы, руководители ШМО
4.	Определение лучших педагогов в качестве наставников, для выполнения функций методического сопровождения и консультирования педагогических работников общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами.	Май 2020 г.	Администрация школы
5.	Обеспечение нормативно-правовых, финансовых, организационных и кадровых условий для участия в разработке сетевых объединений общеобразовательных учреждений с высокими образовательными результатами с целью обмена опытом между администрацией и педагогами. Общеобразовательного учреждения	Май- июль 2020 г.	Администрация школы
6.	Разработка программы перехода общеобразовательного учреждения в эффективный режим функционирования, предусматривающей следующие разделы: - титульный лист Программы; - паспорт Программы; - аналитическая справка о состоянии и перспективах развития общеобразовательного учреждения; - цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в общеобразовательном учреждении;	Май – август 2020 г.	Рабочая группа

	<p>- план программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих переход общеобразовательного учреждения в эффективный режим функционирования;</p> <p>- описание ожидаемых результатов и целевых индикаторов – измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам;</p> <p>- механизм управления реализацией Программы;</p> <p>- Приложения (при необходимости)</p>		
7.	<p>Оценка хода реализации мероприятий, предусмотренных Программой перехода общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования, с целью отслеживания изменений по выбранным показателям качества и анализа динамики изменений для каждого выбранного показателя за период реализации.</p>	Постоянно	Администрация, члены рабочей группы.
8.	<p>Внесение изменений в локальные акты по вопросам оплаты труда педагогических работников в части регламентирования порядка учета времени на индивидуальные занятия с отстающими обучающимися, на обмен опытом, на совместное планирование и анализ практики с другими педагогическими работниками.</p>	Май- июль 2020 г.	Администрация, члены рабочей группы, ПК
9.	<p>Проведение мониторинга результативности реализации комплекса мероприятий, направленных на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами</p>	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Администрация, руководители ШМО
10	<p>Реализация мер стимулирования и поддержки участия педагогов и обучающихся общеобразовательного учреждения, в конкурсах и межшкольных проектах муниципального и регионального уровней.</p>	Постоянно	Администрация, руководители ШМО, ПК
11	<p>Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов, информирование о современных требованиях к деятельности педагога, опыте других образовательных организаций; об эффективных подходах, формах и методах организации деятельности обучающихся; организация информационного обмена между педагогами других ОО; применение разнообразных форм информационно-методического сопровождения (семинары, консультации педагогов,</p>	Постоянно	Администрация, руководители ШМО

	методические выставки, создание информационного банка педагогического опыта работы, обеспечение методическими разработками и др.)		
12	Консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогов, тренинговые группы с учетом профессиональных, квалификационных и личностных особенностей педагогов; помощь в решении конкретной методической проблемы, в разработке новой образовательной технологии, в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности; консультирование по вопросам разработки и использования компьютерных программ, создания баз данных и др.; взаимное обучение педагогов с максимальным использованием активных развивающих методов практического освоения конкретных приемов; мероприятия по обмену опытом – открытые занятия, взаимопосещение занятий, мастер-классы, профессиональные тренинги, обучающие игры, конкурсы, семинары, творческие отчеты.	Постоянно	Администрация школы, руководители ШМО
13	Учебно-методическое сопровождение деятельности педагогов через обогащение методического арсенала, формирование дополнительных компетенций, восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний, развитие опыта решения профессиональных задач в ходе различного рода обсуждений, бесед и консультаций с педагогами.	Постоянно	Администрация школы, руководители ШМО
14	Реализация программ повышения квалификации, направленных на повышение компетентности педагогов общеобразовательного учреждения.	Постоянно	Администрация школы
15	Совершенствование и укрепление учебно-материальной базы ОО	Постоянно	Администрация школы
16	Обеспечение распределения стимулирующих выплат педагогам с учетом показателей, характеризующих результативность индивидуальной работы с обучающимися (индивидуальный прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания)	Постоянно	Администрация школы, рабочая группа, ПК



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298243, Республика Крым, Ленинский район, с.Челядиново, улица Школьная, дом 7,
телефон 007(36557) 6-42-26, e-mail: tobechik@yandex.ru

28.08.2020г.

ПРИКАЗ

№ 166

с. Челябиново

«Об утверждении Программы перехода
общеобразовательного учреждения, показывающего
низкие образовательные результаты, в эффективный
режим функционирования»

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 30.04.2020г. № 141 «Об утверждении Дорожной карты «Перевод общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинского района, показывающий низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования», с целью реализации комплекса мероприятий по переводу общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу перехода общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Еныгин

План совместных действий

	ГОД 1 2019	ГОД 1 2020	ГОД 2 2020	ГОД 2 2021	ГОД 3 2021	ГОД 3 2022
	Сентябрь-декабрь	Январь-май	Сентябрь-декабрь	Январь-май	Сентябрь-декабрь	Январь-май
МБОУ "Челядиновская ООШ"	Семинары: «Инновационные технологии в образовательном процессе» «Системно- деятельностный подход.»	Прохождение ПК и посещение обучающих семинаров	Организация мониторинга результатов работы по программе. Корректировка программ, посещение обучающих семинаров. Консультация для педагогов «Формы индивидуальной работы с обучающимися»	Реализация программ в соответствии с внесенными изменениями посещение обучающих семинаров	Самообследование результатов работы по программе. Семинар «Приемы мотивирования учащихся» Консультация для педагогов «Формы индивидуальной работы с обучающимися»	Семинар «Успешный учитель – успешный ученик». Анализ достигнутых результатов.
Эффективность мероприятия	Отзывы участников	Организация мониторинга и семинаров	Организация мониторинга и семинаров	Организация мониторинга и семинаров	Организация мониторинга и семинаров	Мониторинг обучающихся и педагогов

План реализации по каждому из приоритетов

Приоритет	Виды работ	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные
1. Профессионализм педагогов	Цель 1. Повышение уровня профессионализма педагогов через работу методической службы и проектной группы Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации через реализацию индивидуального маршрута учителя Задача 1: обеспечение безболезненной интеграции			
	1.1. Разработка и реализация плана общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебные года.	1.Разработка плана общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебные года..	до 15сентября каждого учебного года	Директор Заместитель

<p>1.2. Планирование и проведение серии внутришкольных обучающих семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Типы виды и структура современного урока» - «Инновационные технологии в образовательном процессе» - «Проблемное обучение в урочной деятельности» - «Системно-деятельностный подход» - «Способы совершенствования аналитической культуры учителя» - «Приемы мотивации учащихся» - «Система оценивания урока» - «Организация учебной деятельности учащихся» 	<p>1. Проведение семинаров внутри школы</p> <p>2. Повышение уровня эффективного профессионального взаимодействия, что обеспечивает равный доступ к качественному образованию: увеличена доля педагогов, владеющих инновационными технологиями, дающих открытые уроки</p> <p>3. Применение системно-деятельностного подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на начальной ступени обучения 2-4 классы через реализацию предмета «Решение проектных задач» - на основной ступени обучения 5-9 классы «Социальное проектирование» 	<p>2020-2023: январь, март, апрель</p> <p>2020-2023: октябрь, декабрь</p> <p>2020-2023: январь, март, апрель</p> <p>Обучение в течение года</p>	
<p>1.3. Тренинги для учителей</p> <p>« Занятие-тренинг на сплочение классного коллектива "Класс глазами каждого»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практикум для сплочения коллектива - «Тренинг командообразования» 	<p>1. Создание в коллективе рабочей группы, команды единомышленников, способствующей профессиональному развитию и творчеству школьных коллективов</p> <p>2.Разработка плана мероприятий, образовательных событий.</p> <p>3. Проведение мастер – классов и семинаров для педагогов школы</p>	<p>1 раз в полугодие по желанию педагогов: Февраль 2020, 2021, 2022 Ноябрь, 2021,2022</p>	<p>Директор Заместитель</p>
<p><u>Задача 2. Создание условий для внутришкольного обучения.</u></p>			
<p>2.1. Анкетирование педагогов с целью изучения запросов, выявления дефицитов.</p>	<p>1. Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов, позволяющая определить уровень компетентности педагогов</p>	<p>до 01 декабря 2020 года</p>	<p>Директор Заместитель</p>
<p>2.2. Проведение отчетов о повышении квалификации.</p>	<p>Составление объективной информации о деятельности коллектива, позволяющей определить дальнейшее направление в работе.</p>	<p>1 раз в полгода</p>	<p>Директор Заместитель</p>
<p>2.3. Стимулирование активных педагогов.</p>	<p>Возрастание числа участников инновационной деятельности школы</p>	<p>каждый месяц</p>	<p>Директор Заместитель</p>

<u>Задача 3.</u> Преодоление синдрома педагогического выгорания и педагогического одиночества через расширение доступа к профессиональному капиталу друг друга.				
3.1. Проведение открытых уроков, их конструктивного анализа.	Увеличение числа педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне.	Ежегодно, ежемесячно	Директор Заместитель	
3.2. Конкурс педагогического мастерства на школьном уровне Проведение методических декад для педагогов школы: «Приемы мотивирования учащихся» «Успешный учитель – успешный ученик»	Увеличение числа педагогов, участвующих в школьном конкурсе коллектива. Рост имиджа школы	ежегодно Март 2020, 2021, 2022 года	Директор Заместитель	
<u>Задача 4</u> Подготовка нормативной базы для реализации программы. Введение системы мониторинга для отслеживания результатов деятельности педагогов и учащихся				
Внести изменения в Устав школы. Локальные акты.	Внесение изменений в Устав школы. Локальные акты; функционирование системы мониторинга деятельности ОО	Октябрь, 2020- январь. 2021	Директор Заместитель	
<u>Цель 2:</u> Повышение результативности образовательной деятельности.				
<u>Задача</u> Повысить качество преподавания образовательных предметов в школе.				
Разработать и апробировать программу по повышению качества образования: - анализ работы школы в контексте оценки качества образования; - изучение литературы и электронных ресурсов по теме; - формирование нормативной базы; - инвентаризация диагностического инструментария для мониторинга результатов программы.	Уменьшение количества обучающихся, на повторное обучение или переведенных условно. Рост числа призеров и победителей олимпиад		Директор Заместитель	
2. Качество результатов образовательной деятельности	Проводить мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений.	Изучение объективной картины изменений в ОО позволяющей скорректировать дальнейший план	2 раза в год до 1 января до 1апреля	Директор Заместитель
	Консультация «Формы индивидуальной работы с обучающимися»	1.Повышение среднего балла по основным предметам ГИА в форме ОГЭ до уровня не ниже среднего балла по	Ноябрь. 2020, 2021	Директор Заместитель

«Приемы мотивирования учащихся»	муниципальному району. 2. Рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 3. Повышение качества образования . 4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно. 5. Рост числа призеров и победителей олимпиад 6. 100% использование педагогами портфолио, отражающих динамику достижения образовательных результатов.		
Задача 2. Создание условий для повышения мотивации обучающихся к обучению.			
1. конкурс «Ученик года» на школьном уровне.	1. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования). 2. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном конкурсе «Ученик года».	2020, 2021, 2022 апрель, май	Директор Заместитель
Сотрудничество с общественностью. <u>Цель</u> Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса. Формирование имиджа успешной школы через повышение рейтинга образовательного учреждения			
<u>Задача</u> Усиление деятельности в качестве ресурсных центров			
1 Информация в СМИ о деятельности школы	Объективной позитивной информации о деятельности школы.	постоянно	Директор Заместитель
Консультации - «Типы виды и структура современного урока» - «Инновационные технологии в образовательном процессе» - «Проблемное обучение в урочной деятельности»	Увеличение числа педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах	2020-2021: декабрь 2021-2022: октябрь, декабрь 2022-2023: март, апрель	Директор Заместитель

	<p>-«Системно-деятельностный подход» - «Приемы мотивации учащихся» - «Система оценивания урока» - «Организация учебной деятельности учащихся»</p>			
	<p>Разработать и реализовать программы круглых столов и семинаров по изучению технологии планирования межшкольных событий, программ, проектов.</p>	<p>1. Выпуск информационных буклетов по направлениям деятельности школы. 2. Выпуск школьной информационно-методической газеты. 3. Обновление информационных стендов о жизни школы.</p>	<p>регулярно</p>	<p>Директор Заместитель</p>
<p><u>Задача.</u> Обновить школьный сайт в соответствии с деятельностью школы.</p>				
	<p>Анализировать работу сайта органами самоуправления (Управляющим советом, Советом старшеклассников, педагогическим советом).</p>	<p>Ежегодное освещение в местной прессе достижений учителей и учащихся не реже 1 раза в квартал.</p>	<p>регулярно</p>	<p>Директор Заместитель</p>
	<p>Выпуск буклетов по направлениям деятельности школы</p>		<p>регулярно</p>	<p>Директор Заместитель</p>
<p><u>Задача</u> Популяризировать достижения учащихся и педагогов.</p>				
	<p>Дни открытых дверей для родителей. Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы.</p>		<p>регулярно</p>	<p>Директор Заместители</p>

Повышение мотивации обучающихся

Цель: повышение мотивации учащихся к обучению через систему урочной, внеурочной деятельности, системы дополнительного образования - увеличение доли учащихся осознающих ценность знаний, испытывающих потребность к самообразованию, самовоспитанию, саморазвитию.

Этапы реализации	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Аналитико-диагностический март – июнь 2020 года)	Проведение мониторинговых исследований классных коллективов	май	Зам. директора, классные руководител и	Изучение классных коллективов для повышения качества обучения.
	Анализ учебных результатов	май	Зам. директора, классные руководител и	Прогноз на дальнейшую деятельность, обеспечивающий положительную динамику качества знаний.
Внедренческий (сентябрь 2020 – март 2021)	Планирование участия обучающихся с низкой учебной в мероприятиях конкурсного движения «Ученик года»	сентябрь ежегодно в течение реализации программы	зам. директора по УВР	Созданы условия для вовлечения в продуктивную образовательную деятельность
	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения.	сентябрь	Классный руководитель , учителя-предметники	Определён уровень учебной мотивации обучающихся
	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов	В течение года	Учителя-предметники	Создан положительный фон для изучения новых предметов; Определён уровень учебной мотивации обучающихся
Промежуточн ого контроля и коррекции	Сбор данных о состоянии качества знаний обучающихся 1-4 и 5-9 классов. Анализ полученных данных.	Апрель-май	Зам. директора	Формирование базы

	<p>Изучение затруднений обучающихся в процессе формирования знаний. Входной контроль. 5 классы – сбор информации о трудностях, испытываемых при переходе в среднюю школу. 6-7 классы - организация оптимального режима при изучении новых предметов (дозировка домашнего задания) 8 классы – организация системы индивидуальной работы с обучающимися повышенной мотивации, низкой мотивации 8-9 классы - организация планомерной подготовки к государственной итоговой аттестации: консультации, групповые и индивидуальные занятия, организация дистанционного обучения, оптимальная дозировка д/з. Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы и испытывающие трудности в освоении новых тем, в том числе и по новым предметам.</p>	сентябрь	Зам. директора, учителя-предметники	<p>Прогноз на дальнейшую деятельность обеспечивающий положительную динамику качества знаний Адаптация пятиклассников к новой среде обучения Вхождение в новое образовательное пространство Увеличение числа обучающихся на «4» и «5» Успешная сдача экзаменов Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Повышение уровня обученности</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Анализ результатов текущего контроля	по окончании каждой тематической контрольной работы	Учителя-предметники	наличие актуальных данных для коррекции программ ликвидации академической неспешности
	Консультации по преодолению академической неуспешности в индивидуально-групповом режиме по типичным проблемам и по запросам учащихся и родителей	По отдельному графику	Учителя-предметники	оценка эффективности реализации индивидуальных программ ликвидации академической неуспешности
	Анализ объема и содержания домашних заданий в свете реализации программ ликвидации академической неуспешности	2 раза в год	Зам. директора	предотвращение перегрузки обучающихся

Завершающий аналитический (май 2023-июнь 2023г)	Анализ динамики учебных результатов классных коллективов	май	Зам. директора, классные руководит.	Прогноз на дальнейшую деятельность
	Построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата	июнь	Зам. директора	Прогноз на дальнейшую деятельность

Полной реализации и планирования новой программы (сентябрь 2021 г. – апрель 2023 г.	Ведение мониторинга достижений обучающихся, работа с картой индивидуальных достижений	сентябрь	Учителя-предметники	Отслеживание динамики индивидуальных достижений
	Проведение предметных недель	по отдельному графику	Руководител и МО	созданы условия для повышения лидерского потенциала и накопления учебных достижений
	Апробация тестовых контрольно-измерительных материалов: - по всем общеобразовательным предметам для организации промежуточного и итогового контроля; - по отслеживанию состояния здоровья обучающихся; - по отслеживанию уровня воспитанности обучающихся; - по определению удовлетворенности/неудовлетворенности организации учебно-воспитательного процесса (для обучающихся, учителей, родителей, общественности); - по определению удовлетворенности организацией внеурочной деятельности, доп. образования; - по организации профильного образования.	Сентябрь, январь	учителя-предметники	Повышение мотивации к обучению и повышение качества образования
	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими в соответствии с программами ликвидации академической неуспешности	ежемесячно	учителя-предметники	Повышение качества обучения

Компетентный педагог

«Уча других, также учись» Н.В. Гоголь.

Цель: повышение компетентности педагогов через систему методического сопровождения

Этапы реализации	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Аналитико-диагностический (март – июнь 2020 года)	Разработка и апробация норм, правил и процедур мониторинга учебных достижений	Апрель-июнь	Руководители МО	Сформирована система показателей, позволяющая эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования
	Организация самообразования участников программы, анкетирование по проблемам оценивания качества образовательной деятельности	июнь	Руководители МО Учителя-предметники	Подготовлены технологические карты мониторинговых исследований
Внедренческий (сентябрь 2020 – март 2021)	Посещение педагогами курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	по отдельном у графику	Зам. директора, руководители МО	ликвидация профессиональных затруднений
	Проектирование и внедрение уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Участники проекта приобрели профессионально-личностные компетентности
	Формирование единых подходов к проектированию и реализации индивидуальных учебных планов и программ по ликвидации академической неуспешности	Август-сентябрь	Руководители МО Учителя-предметники	Участники проекта приобрели профессионально-личностные компетентности
	Практикум по комплексной оценке результатов и качества образования в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.	Октябрь-ноябрь	Руководители МО Учителя-предметники	Участники проекта приобрели профессионально-личностные компетентности
	Обучение способам использования электронных образовательных платформ, технологий дистанционного обучения и т.п в формировании и реализации индивидуальных программ ликвидации академической неуспешности	ноябрь-декабрь	Руководители МО Учителя-предметники	Участники проекта приобрели профессионально-личностные компетентности
	Формирование в соответствии с рекомендациями ПМПК индивидуальных учебных	сентябрь	Зам.директора, Руководители МО	Участники проекта приобрели профессионально-

	планов, адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ		Учителя-предметники	личностные компетентности
	Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	сентябрь ежегодно в течение реализации программы	Учителя-предметники	Определён уровень учебной мотивации обучающихся
	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	по отдельном у графику	Зам. директора	созданы условия для повышения лидерского потенциала и накопления профессиональных достижений
Анализ промежуточного контроля и коррекции (апрель 2021 – август 2021)	Проведение входного, промежуточного контроля знаний и на основе полученных данных организация разработки программ ликвидации академической неуспешности.	Сентябрь, январь	учителя-предметники	Разработка и корректировка программ ликвидации академической неуспешности.
	Участие школы в мониторинговых исследованиях регионального и федерального уровня	По графику	Зам. директора	оценка адекватности результатов реализации программы повышения качества образования
Полной реализации и планирования новой программы (сентябрь 2021 г. – апрель 2023 г.)	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	по отдельному графику	Зам. директора, руководители МО	повышение профессионального уровня. Обогащение лучшими практиками
	Совершенствование контрольно-измерительных материалов качества результатов обучения учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь-октябрь, ежегодно	учителя-предметники	актуализация содержания КИМ, соответствие требованиям ВПР, ОГЭ текущего года
	Обеспечить стимулирование педагогов, показывающих максимальное и стабильное улучшение образовательных результатов учащихся	1 раз в полугодие	Администрация	мотивация педагогов
	Использование при разработке индивидуальных образовательных маршрутов возможностей интеграции основного и дополнительного образования	май	Администрация	оценка адекватности результатов реализации программы повышения качества образования

Завершающий аналитический (май 2023-июнь 2023г)	Обобщение опыта педагогов. Методическая конференция	май	Педагогический коллектив	Представление педагогических разработок по работе над программой
	Сборник педагогических находок при работе над программой	июнь	Методический совет	Издание сборника педагогических разработок по теме программы
	Анализ уровня педагогического мастерства в сравнении с предыдущим периодом	июнь	Руководитель МО	Увеличение числа педагогов высшей и первой квалификационной категории.

Взаимодействие с родителями

Цель: создание системы эффективного партнерства и взаимодействия с родительской общественностью.

Этапы реализации	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Аналитико-диагностический март – июнь 2020 года)	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за год.	Май	Классные руководители	информация для программ ликвидации академической неуспешности
	Выявление уровня удовлетворенности результатами и условиями обучения	май	Классные руководители	Выявить уровень удовлетворенности результатами т условиями обучения
Внедренческий (сентябрь 2020 – март 2021)	Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	Сентябрь-май	Классные руководители	условия для предотвращения конфликтных ситуаций
	Обучение родителей работе с электронными дневниками и журналом системы ГИС СОЛО	сентябрь	Классные руководители	Активное вовлечение родителей в образовательную деятельность
	Использование новых форм работы с родителями: мастер- классы, семинары, реализация совместных социальных проектов, привлечение к профориентационной работе и др.	По плану ВР	Зам. директора, классные руководители	вовлечение родителей в образовательную деятельность
	Организация родительского всеобуча	По графику	Педагог-психолог	Повышение информационной культуры родителей

<p>промежуточн ого контроля и коррекции (апрель 2021</p>	<p>Проведение общественной экс- пертизы качества образовательных результатов с привле- чением родителей</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>вовлечение родителей в образовательную деятельность</p>
<p>Заверша ющий анализ</p>	<p>Родительские собрания «Подведение итогов»</p>	<p>Май</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Анализ удовлетворенности</p>
	<p>Анализ анкетирования родителей, по вопросу удовлетворенности образовательным процессом в школе</p>	<p>июнь</p>	<p>Администрация</p>	<p>Удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса школой</p>